



Facturación Electrónica

Emisión de Comprobantes

INDICE

Emisión de Factura

Inmediata Pag.3

Diferida

Paso Guardar Venta Pag.7

Paso Recuperar Venta y Emitir Factura Pag.9

Emisión de Nota de Crédito

Paso Identificación de Factura Pag.11

Paso Emisión de la Nota de Crédito Pag.13

Reimpresión de Comprobantes Pag.15

ANEXO “Nota de Venta” Pag.17

1. Emisión de Factura (inmediata)

Para emitir una factura, cargue los artículos en un carrito y, al finalizar, haga click sobre el botón “Emitir Comprobante”.

The screenshot shows the 'PRECIOS' software interface. At the top, there are navigation tabs: Inicio, Listas Completas, Novedades, Pedidos, Estadísticas, Control Precios, and Configuración. Below these is a search bar and a 'Buscar Todos' button. The main area displays a table of products with columns for 'Proveedor', 'Rubro', 'Descripción', and 'Precio'. The table lists various items like 'ALARMA INALAMBRICA PUERTA', 'LINTERNA TIPO PILA NEGRA Y DORADA', etc. To the right of the table is a 'Precio' summary panel showing 'Precio de Venta (IVA 21%)' as 610 and 'Pago con tarjeta (+10%)' as 674.82. Below the product list are tabs for 'Artículo' and 'Carrito 1' through 'Carrito 4'. The 'Carrito 1' tab is active, showing a table with columns 'Cantidad', 'Artículo', 'Precio Unit. (C/iva)', and 'Importe (C/iva)'. Two items are listed: 'CINTA DOBLE FAZ 18MM TAPE 900G' and 'CORTAVIDRIOS TIPO JOBBO BISON'. A red circle highlights this cart table and the 'Emitir comprobante' button located at the bottom right of the interface.

Seguidamente, cargue los datos del cliente o búsquelo si ya estuviera cargado previamente¹,

Seleccione la Forma de Pago:

La forma de pago “**Tarjeta**”, aumentará los precios de los artículos en el porcentaje que se haya especificado en la solapa “Configuración” opción “Recargo con Tarjeta”.

La forma de pago “**Cuenta Corriente**” indica que la factura no será abonada por el cliente en el mismo momento de la emisión. Vea el Instructivo “Venta al Fiado y Cuenta Corriente”.

La opción “**Imprimir Factura**” debe estar seleccionada para que se emita la Factura Electrónica.

Cuando la opción “**Factura con detalle**” esté seleccionada, la factura se emitirá con detallando todos los artículos con su cantidad, precio unitario e importe. De lo contrario se emitirá con la leyenda “Varios” en el detalle y el importe total de la sumatoria de todos los artículos.

¹ El sólo hecho de emitir una factura hace que el sistema registre los datos del cliente para ser utilizado en otras facturas posteriores

Imprimir Ticket

Datos del Cliente

Condición IVA: F - CONSUMIDOR FINAL

Búsqueda:

Razón Social	CUIT	Domicilio
[Empty Table]		

Nombre o Razón Social:

Tipo y número de doc: CUIT

Domicilio:

Loc. - Provincia:

Descuento Habitual (%): 0

Totales

Forma de Pago: Efectivo Tarjeta Crédito (+10%) Tarjeta Débito Cuenta Corriente

Cantidad de Artículos: 2

Número de referencia: 221019-153932

930

Imprimir factura
 Factura con detalle

Haga click sobre el botón "Factura Electrónica" y el sistema responderá con un mensaje, confirmando la registración de la venta e informando el número de CAE (Código de Autorización Electrónica) otorgado por AFIP.

The screenshot shows a web application window titled "Imprimir Ticket". The main form contains the following fields and sections:

- Datos del Cliente:**
 - Condición IVA: F - CONSUMIDOR FINAL
 - Búsqueda: [Empty field]
 - Table with columns: Razón Social, CUIT, Domicilio
- Totales:**
 - Forma de Pago: Efectivo, Tarjeta Crédito (+10%), Tarjeta Débito, Cuenta Corriente
 - Cantidad de Artículos: 2
 - Número de referencia: 221019-160026
 - Large number: 930
 - Checkboxes: Imprimir factura, Factura con detalle
- Buttons:** Volver, Guardar Carrito, Factura Electrónica

A modal dialog box titled "Guardar venta" is overlaid on the form. It contains the following text and buttons:

La AFIP guardo la venta correctamente con el número de CAE '72425041776838'. ¿Desea imprimir un facsímil de la factura electrónica?

Sí No

Una nueva pestaña de su navegador se abrirá mostrando el facsímil de la factura que se acaba de generar y que ya está registrada en AFIP.

← → ↻ Archivo | C:/PreciosOK/Facturas/Factura_Electronica_245_0000095_.html



RAZÓN SOCIAL
Calle y Número (Cod. Post.) Localidad, Provincia
Número de Teléfono
tuempresa@email.com.ar

B
Cod. vos

FACTURA
N° 00002 - 00000095

Fecha: 19 10 2022

CUIT: 99-99999999-9
IBBI: 12345891234
INICIO ACTIVIDADES: 01/01/2001
RESPONSABLE INSCRIPTO

Señores:

Domicilio: Localidad:

I.V.A: CONSUMIDOR FINAL CUIT N°:

Cond. Venta: Efectivo Remito N°:

Cant.	Detalle	P. Unitario	Importe
1	CINTA DOBLE FAZ 18MM TAPE 900G (IVA 21%)	320,00	320,00
1	CORTAVIDRIOS TIPO JOBO BISON (IVA 21%)	610,00	610,00

Total: \$ 930,00

Recibi(mos) la suma de:

Efectivo:



AFIP
Comprobante Autorizado
Esta Administración Federal no se responsabiliza por los datos ingresados en el detalle de la operación

CAE: 72425041776838
Fecha Vto.: 20221029
Facsimil Factura Electrónica

Utilice las opciones de impresión que le ofrece el navegador para entregar una copia impresa a su cliente. Por ej., en Chrome, haga click derecho sobre la imagen de la Factura y seleccione la opción imprimir sobre la ventana emergente

Atrás	Alt + Flecha izquierda
Reenviar	Alt + Flecha derecha
Volver a cargar	Ctrl + R
Guardar como...	Ctrl + S
Imprimir...	Ctrl + P
Enviar...	
Buscar imágenes con Google Lens	
Traducir a español	
Ver código fuente de la página	Ctrl + U
Inspeccionar	

2. Emisión de Factura (diferida)

Esta opción permite separar las tareas de atención en mostrador y la de emisión de comprobantes.

Para ello, el sistema permite guardar la venta bajo el concepto “Factura a Emitir” y posteriormente, recuperar esa venta para emitir la “Factura Electrónica”.

Paso: Guardar Venta

Para generar una Factura a Emitir, cargue los artículos en un carrito y, al finalizar, haga click sobre el botón “Emitir Comprobante”.

The screenshot shows the software interface with a menu bar at the top (Inicio, Listas Completas, Novedades, Pedidos, Estadísticas, Control Precios, Configuración). Below the menu is a search bar and a table of products. The 'Precio de Venta' summary on the right shows a price of 610 (IVA 21%) and a total payment of 674.82 with a 10% surcharge. The shopping cart at the bottom contains two items: 'CINTA DOBLE FAZ 18MM TAPE 900G' and 'CORTAVIDRIOS TIPO JOBO BISON'. A red circle highlights the cart area, and a callout box points to the 'Emitir comprobante' button.

Proveedor	Rubro	Descripción	Precio
VAL - ALBERTO		ALARMA INALAMBIRICA PUERTA	336
VAL - ALBERTO		LINTERNA TIPO PILA NEGRA Y DORADA	256
VAL - ALBERTO		ACOPLE REPARADOR MANGUERA 1/2	288
VAL - ALBERTO		LINTERNA MINERA COB HORIZONTAL 10'W	475.2
VAL - ALBERTO		CINTA DOBLE FAZ 18MM TAPE 900G	268
VAL - ALBERTO		LINTERNA RECARGABLE USB JUNAI	1212.54
VAL - ALBERTO		ADAPTADOR SDS PLUS PARA MANDRIL	262.88
VAL - ALBERTO		ORRINGS SET X 50 PZ	645.12
VAL - ALBERTO		CORTAVIDRIOS TIPO JOBO BISON	507
VAL - ALBERTO		CALENTADOR REFORZADO CH CALDRITO	272
VAL - ALBERTO		CEPILLO MARTILLERO CH X 3 PZ	400
VAL - ALBERTO		MECHA PARA MADERA SOBRE AZUL 8PZ	512
VAL - ALBERTO		CALENTADOR AGUA 12V. DELUXE	1152
... Haga click aquí para ver mas resultados

Cantidad	Artículo	Precio Unit. (C/iva)	Importe (C/iva)
1	CINTA DOBLE FAZ 18MM TAPE 900G	320	320
1	CORTAVIDRIOS TIPO JOBO BISON	610	610
Cant. Art.: 2			Total: 930

Seguidamente, cargue los datos del cliente o búsquelo si ya estuviera cargado previamente²,

Seleccione la Forma de Pago:

La forma de pago “**Tarjeta**”, aumentará los precios de los artículos en el porcentaje que se haya especificado en la solapa “Configuración” opción “Recargo con Tarjeta”.

La forma de pago “**Cuenta Corriente**” indica que la factura no será abonada por el cliente en el mismo momento de la emisión. Vea el Instructivo “Venta al Fiado y Cuenta Corriente”.

La opción “**Imprimir Factura**” debe estar SIN SELECCIONAR.

² El sólo hecho de emitir una factura hace que el sistema registre los datos del cliente para ser utilizado en otras facturas posteriores

The screenshot shows a window titled "Imprimir Ticket" with the following fields and options:

- Datos del Cliente:**
 - Condición IVA: F - CONSUMIDOR FINAL
 - Búsqueda: [Empty field]
 - Razón Social, CUIT, Domicilio: [Empty fields]
 - Nombre o Razón Social: [Empty field]
 - Tipo y número de doc: CUIT [Empty field]
 - Domicilio: [Empty field]
 - Loc. - Provincia: [Empty field]
 - Descuento Habitual (%): 0
- Totales:**
 - Forma de Pago: Efectivo, Tarjeta Crédito (+10%), Tarjeta Débito, Cuenta Corriente
 - Cantidad de Artículos: 1
 - Número de referencia: 221020-122122
 - Amount: 2350
 - Buttons: Imprimir factura, Guardar Venta
- Footer:** Volver, Guardar Carrito, Guardar Venta

Haga click sobre el botón “Guardar Venta”. El sistema responderá con un mensaje, confirmando la registración de la venta e informando el número interno que también puede ser utilizado para la recuperación posterior de los datos de la venta.

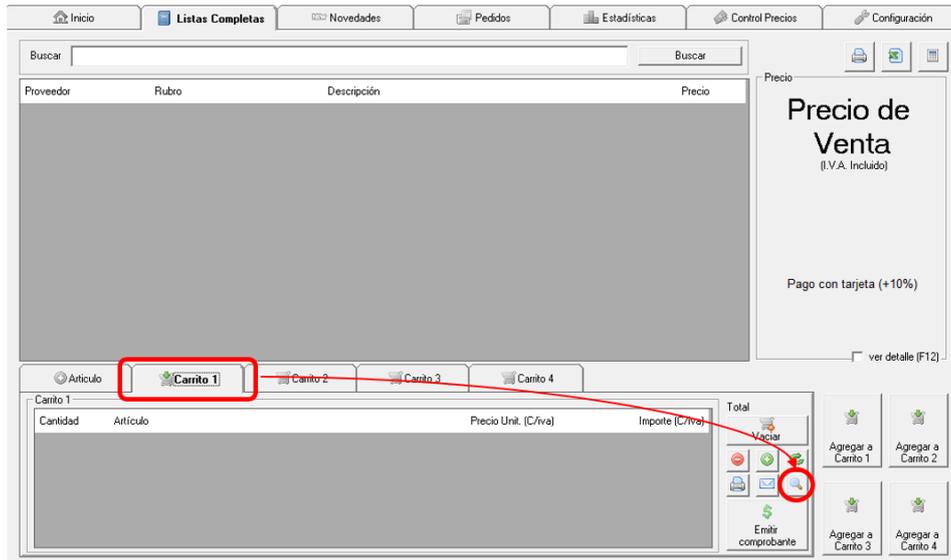
NOTA: El sistema puede emitir una Nota de Venta de uso interno y sin valor fiscal. Vea el Anexo “Nota de Venta” al final de este documento.

This screenshot shows the same "Imprimir Ticket" window as above, but with a confirmation dialog box overlaid:

- Dialog Box:** "Guardar venta" with the message "Se guardó la venta correctamente." and an "Aceptar" button.
- Totales:** The amount is now 3680. The "Número de referencia" is 221020-124530 (highlighted in yellow). The "Imprimir factura" checkbox is now checked.
- Footer:** The "Guardar Venta" button is now disabled.

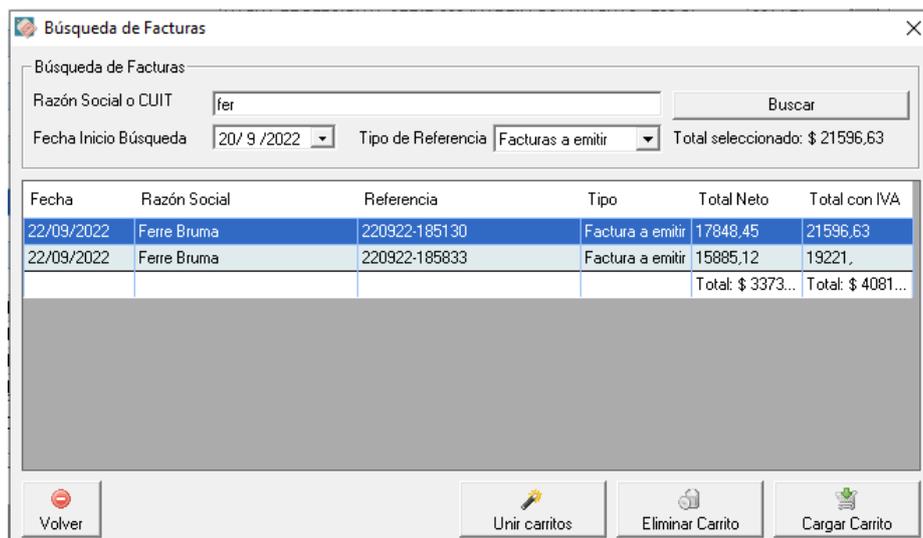
Paso: Recuperar Venta y Emitir Factura

Busque la Factura Emitir desde el botón “Búsqueda de Comprobantes” mientras esté posicionado en alguno de los carritos de la aplicación (por ejemplo: el Carrito 1)



En el panel de búsqueda indique el Número de Factura o Nro. de Referencia o la identificación del cliente (CUIT / Documento / Razón Social).

En Tipo de Referencia, seleccione “Facturas” y, de ser necesario, modifique la fecha de inicio de la búsqueda si la fecha de la factura a re-imprimir fuera anterior a la que propone el sistema.

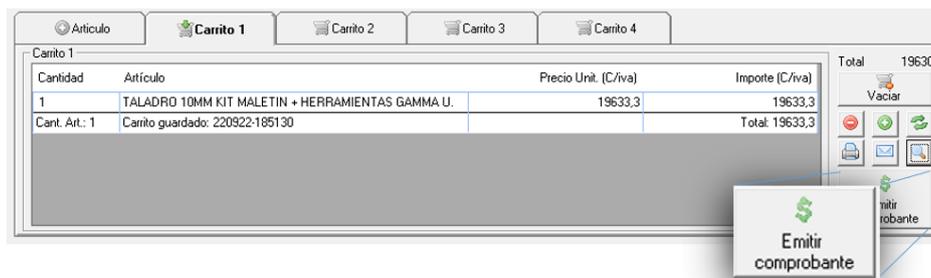


Seleccione la Factura a Emitir y haga click sobre “Cargar Carrito”

El carrito quedará cargado con el detalle de los artículos que integran la venta.

Los importes no incluirán el “Descuento habitual” que pueda tener el cliente ni el “Recargo con Tarjeta” si se hubiera elegido esa forma de pago al momento de guardar la venta. No obstante, el sistema los mantiene para volver a aplicarlos en el momento de Emitir la Factura.

Haga click sobre el botón “Emitir Comprobante”



El sistema mostrará los datos del cliente y la forma de pago seleccionados en el momento en que se guardó la venta. Estos datos pueden modificarse si fuera necesario.

Haga click sobre el botón “Factura Electrónica”

Datos del Cliente

Condición IVA: IVA RESPONSABLE INSCRIPTO

Búsqueda: []

Razón Social	CUIT	Domicilio
Ferre Bruma	CUIT	Bauness 2201

Nombre o Razón Social: Ferre Bruma

Tipo y número de doc: CUIT 20-20069208-0

Domicilio: Bauness 2201

Loc. - Provincia: caba

Descuento Habitual (%): 0

Totales

Forma de Pago: Efectivo Tarjeta Crédito (+10%) Tarjeta Débito Cuenta Corriente

Cantidad de Artículos: 1

Número de referencia: 220922-185130

21596,63

Imprimir factura

Factura con detalle

Volver | Guardar Carrito | Factura Electrónica

El sistema registrará la factura en AFIP y modificará la condición de la “Factura a Emitir” a “Factura”.

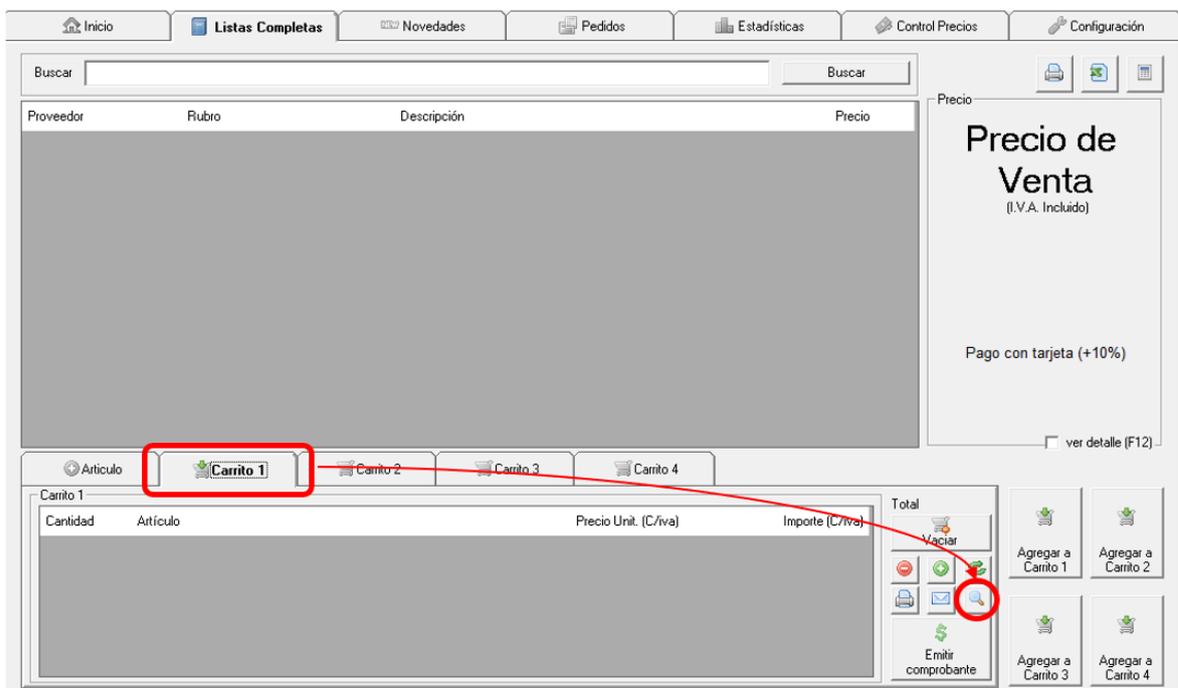
El facsímil de la factura aparecerá en una nueva ventana de su navegador desde donde podrá imprimirla tal como se explicó en los últimos párrafos de “Emisión de Factura (inmediata)”.

3. Emisión de Nota de Crédito

Por disposición de AFIP, toda Nota de Crédito debe estar relacionada con una Factura anterior emitida para el mismo cliente. En consecuencia, es necesario que se identifique la factura antes de proceder con la Nota de Crédito.

Paso: Identificación de la Factura

Busque la factura, sobre la que se afectará la Nota de Crédito, desde el botón “Búsqueda de Comprobantes” mientras esté posicionado en alguno de los carritos de la aplicación (por ejemplo: el Carrito 1)



En el panel de búsqueda indique el Número de Factura o la identificación del cliente (CUIT / Documento / Razón Social).

En Tipo de Referencia, seleccione “Facturas” y, de ser necesario, modifique la fecha de inicio de la búsqueda si la fecha de la factura buscada fuera anterior a la que propone el sistema.

Búsqueda de Facturas

Búsqueda de Facturas

Razón Social o CUIT:

Fecha Inicio Búsqueda: Tipo de Referencia: Total seleccionado: \$ 43546

Fecha	Razón Social	Referencia	Tipo	Total Neto	Total con IVA
06/10/2022	Bruno	B 2-00000083	Factura	1381,82	1672,
				Total: \$ 1381...	Total: \$ 1672,

Seleccione la factura a afectar por la Nota de Crédito y haga click sobre el botón "Nota de Crédito"

Búsqueda de Facturas

Búsqueda de Facturas

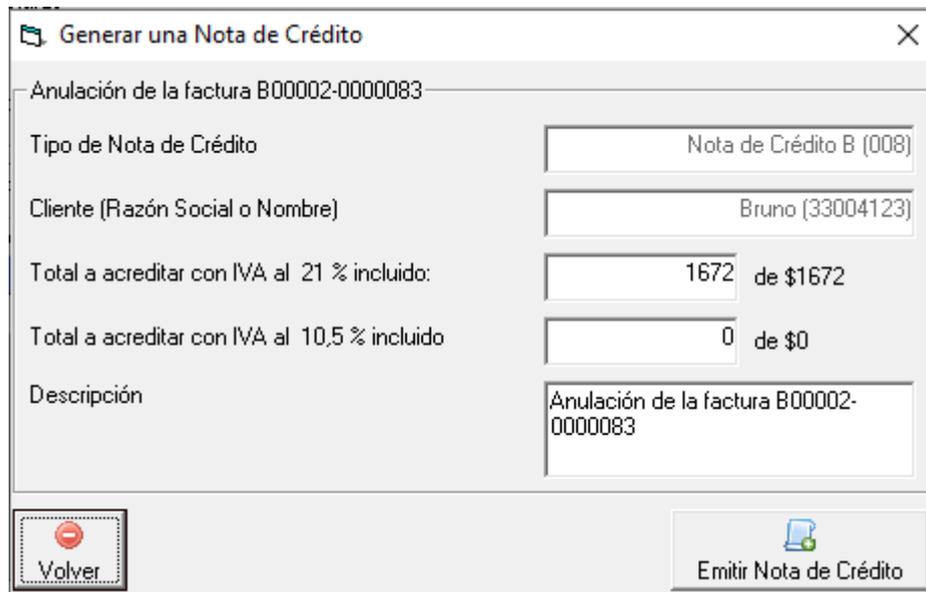
Razón Social o CUIT:

Fecha Inicio Búsqueda: Tipo de Referencia: Total seleccionado: \$ 1672

Fecha	Razón Social	Referencia	Tipo	Total Neto	Total con IVA
06/10/2022	Bruno	B 2-00000083	Factura	1381,82	1672,
				Total: \$ 1381...	Total: \$ 1672,

Paso: Emisión de la Nota de Crédito

El sistema mostrará una pantalla con los datos del Cliente y el tipo de Nota de Crédito. Este último dato será determinado en base al tipo de factura.



Anulación de la factura B00002-0000083	
Tipo de Nota de Crédito	Nota de Crédito B (008)
Cliente (Razón Social o Nombre)	Bruno (33004123)
Total a acreditar con IVA al 21 % incluido:	1672 de \$1672
Total a acreditar con IVA al 10,5 % incluido	0 de \$0
Descripción	Anulación de la factura B00002-0000083

Los Totales a acreditar y la Descripción pueden modificarse teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Total a acreditar con IVA al 21 % incluido: Aquí debe especificar el monto total que será afectado por IVA 21%. El sistema desglosará ese monto en “Neto” e “IVA” teniendo en cuenta que la tasa de IVA es 21. Por ejemplo, si se informa \$1210, el sistema considerará el neto=1000 y el iva=210. Este monto no puede exceder al que se hubiera consignado en la factura, con la misma tasa de IVA.

Total a acreditar con IVA al 10.5 % incluido: Aquí debe especificar el monto total que será afectado por IVA 10.5%. El sistema desglosará ese monto en “Neto” e “IVA” teniendo en cuenta que la tasa de IVA es 10.5. Por ejemplo, si se informa \$1105, el sistema considerará el neto=1000 y el iva=105.

Este monto no puede exceder al que se hubiera consignado en la factura, con la misma tasa de IVA.

Descripción: El sistema propone una descripción estándar, suponiendo que la anulación de factura es el motivo más frecuente para la emisión de Notas de Crédito. No obstante, esta Descripción puede ser modificada.

Al hacer click sobre el botón Emitir Nota de Crédito, el sistema registrará el comprobante en AFIP y mostrará el facsímil en su navegador.



RAZÓN SOCIAL
Calle y Número (Cod. Post.) Localidad, Provincia
Número de Teléfono

tuempresa@email.com.ar

B
Cod. xxx

NOTA DE CRÉDITO
N° 00002 - 00000011

Fecha: 20 10 2022

CUIT: 99-99999999-9
IIBB: 12345891234
INICIO ACTIVIDADES: 01/01/2001
RESPONSABLE INSCRIPTO

Señores	Bruno	Localidad	caba
Domicilio	Alcaraz 11234	DNI N°	33004123
I.V.A	CONSUMIDOR FINAL	Remito N°	
Cond. Venta	Tarjeta		

Cant.	Detalle	P. Unitario	Importe
	Anulación de la factura B00002-0000083:(IVA 21%)	1672,00	1672,00

Total: \$ 1672,00

Recibi(mos) la suma de::

Tarjeta: \$ 1672,00



AFIP
Comprobante Autorizado
Esta Administración Federal no se responsabiliza por los datos ingresados en el detalle de la operación

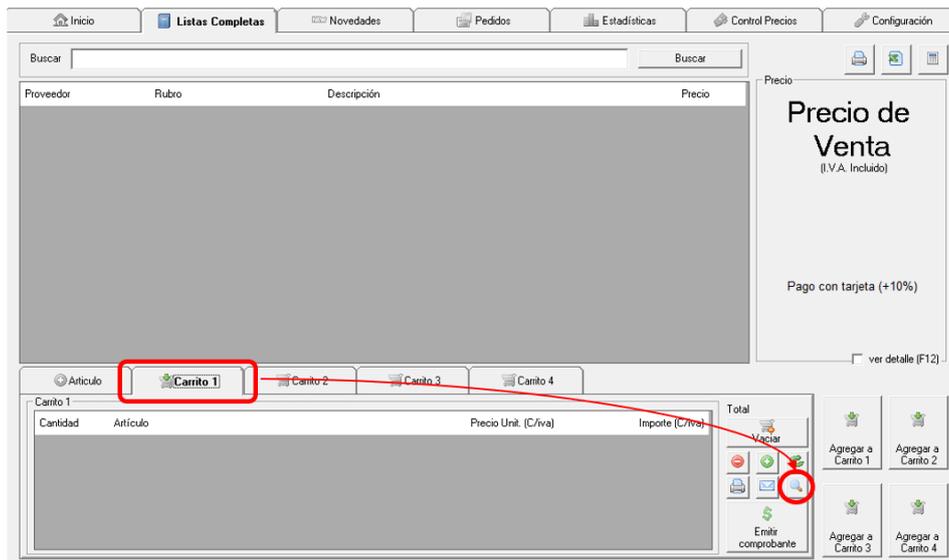
CAE: 72425041949768
Fecha Vto.: 20221030
Facsimil Factura Electrónica

Utilice las opciones de impresión que le ofrece el navegador para entregar una copia impresa a su cliente. Por ej., en Chrome, haga click derecho sobre la imagen de la Nota de Crédito y seleccione la opción imprimir sobre la ventana emergente.

Atrás	Alt + Flecha izquierda
Reenviar	Alt + Flecha derecha
Volver a cargar	Ctrl + R
Guardar como...	Ctrl + S
Imprimir...	Ctrl + P
Enviar...	
Buscar imágenes con Google Lens	
Traducir a español	
Ver código fuente de la página	Ctrl + U
Inspeccionar	

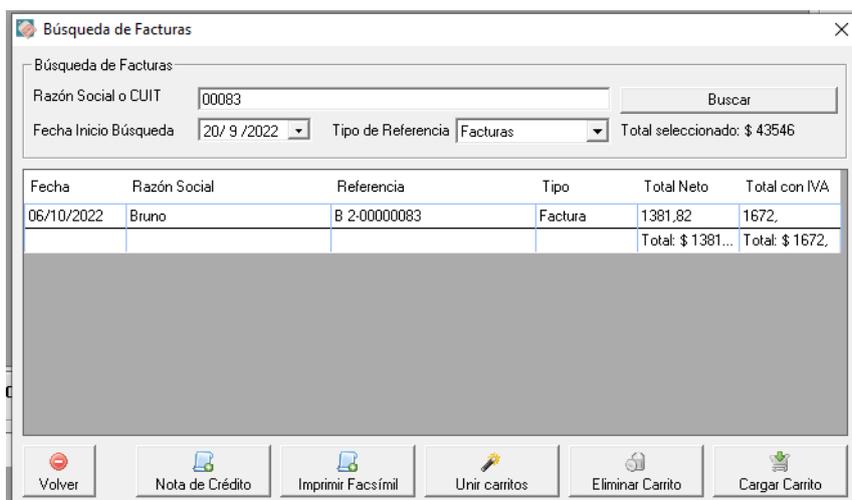
4. Reimpresión de Comprobantes (Factura / Nota de Crédito)

En caso de necesitar re-imprimir un comprobante, búsquelo desde el botón “Búsqueda de Comprobantes” mientras esté posicionado en alguno de los carritos de la aplicación (por ejemplo: el Carrito 1)



En el panel de búsqueda indique el Número de Comprobante o la identificación del cliente (CUIT / Documento / Razón Social).

En Tipo de Referencia, seleccione “Facturas” o “Notas de Crédito” y, de ser necesario, modifique la fecha de inicio de la búsqueda si la fecha del comprobante a re-imprimir fuera anterior a la que propone el sistema.



Seleccione el comprobante a re-imprimir y haga click sobre “Imprimir Facsímil”

Búsqueda de Facturas

Búsqueda de Facturas

Razón Social o CUIT:

Fecha Inicio Búsqueda: Tipo de Referencia: Total seleccionado: \$ 1672

Fecha	Razón Social	Referencia	Tipo	Total Neto	Total con IVA
06/10/2022	Bruno	B 2-00000083	Factura	1381,82	1672,
				Total: \$ 1381...	Total: \$ 1672,

Archivo | C:\PreciosOK\Facturas\Factura_Electronica_245_0000095_.html

TU LOGO AGU

FACTURA
N° 00002 - 00000095

RAZÓN SOCIAL
Calle y Número (Cod. Post.) Localidad, Provincia
Número de Teléfono
tuempresa@email.com.ar

Fecha: 19 10 2022

CUIT: 99-99999999-9
IBB: 123456789
INICIO ACTIVIDADES: 01/01/2001
RESPONSABLE INSCRIPTO

Señores: _____

Domicilio: _____ Localidad: _____

LVA: CONSUMIDOR FINAL CUIT N° _____

Cond. Venta: Efectivo Remito N° _____

Cant.	Detalle	P. Usuario	Importe
1	CINTA DOBLE FAZ 18MM TAPE 900G (IVA 21%)	320,00	320,00
1	CORTAVIDRIOS TIPO JOBO BISON (IVA 21%)	610,00	610,00
			Total: \$ 930,00

Recibi(mos) la suma de: Efectivo: \$ 930,00

AFIP
Comprobante Autorizado

CAE: 7342504178838
Fecha Vto.: 2022029
Facsímil Factura Electrónica

Una nueva pestaña de su navegador se abrirá mostrando el facsímil de la Factura o la Nota de Crédito que se acaba de seleccionar.

Utilice las opciones de impresión que le ofrece el navegador para entregar una copia impresa a su cliente. Por ej., en Chrome, haga click derecho sobre la imagen del comprobante y seleccione la opción imprimir sobre la ventana emergente

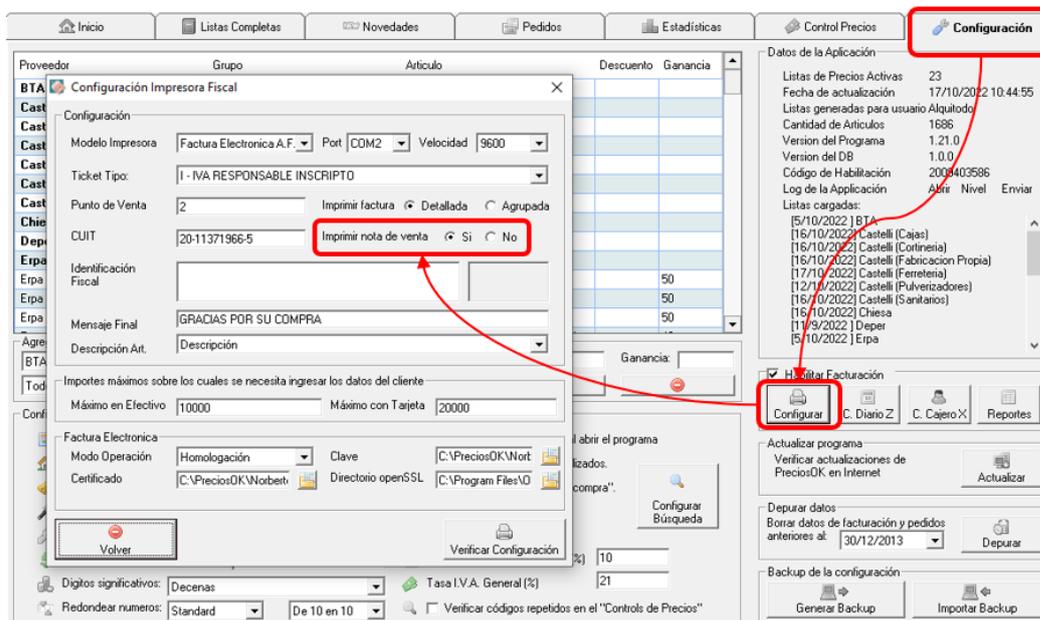
- Atrás Alt + Flecha izquierda
- Reenviar Alt + Flecha derecha
- Volver a cargar Ctrl + R
- Guardar como... Ctrl + S
- Imprimir... Ctrl + P
- Enviar...
- Buscar imágenes con Google Lens
- Traducir a español
- Ver código fuente de la página Ctrl + U
- Inspeccionar

ANEXO “Nota de Venta”

La Nota de Venta es un documento interno que el sistema puede emitir si el comercio lo necesita al momento de registrar una venta con Factura diferida (es decir que no se emite en el mismo momento de la atención en mostrador sino en un instante posterior).

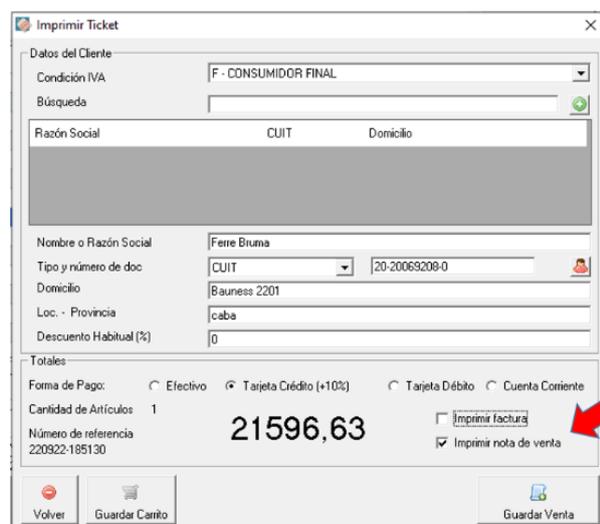
Configuración

En la solapa “Configuración”, haga click sobre el botón “Configurar” y, cuando se abra la ventana de “Configuración Impresora Fiscal”, seleccione SI en “Imprimir Nota de Venta”



Emisión

Antes de Guardar la Venta para una Factura a Emitir el sistema mostrará la opción “Imprimir Nota de Venta” con una tilde de selección que puede ser quitada si puntualmente no se desea imprimir la Nota de Venta.



En el momento de guardar la venta, si la opción “Imprimir Nota de Venta” sigue con la tilde, el sistema mostrará la Nota de Venta en el programa Microsoft Word.

RAZÓN SOCIAL

Calle y Número (Cod. Post.) Localidad, Provincia

Número de Teléfono

tuempresa@email.com.ar



Cliente: Bruma

CUIT / DNI: 99-11111111-0

Dirección: Callexxxxxx 999 caba

Comentarios:

Resumen: Total \$: 19633,3 (Artículos: 1)

Fecha 01/01/2022

Detalle:

Cantidad	Código	Artículo	Precio Unit. (c/IVA)	Importe (c/IVA)
1	G1905KAR	TALADRO 10MM KIT MALETIN + HERRAMIENTAS GAMMA U.	19633,3	19633,3

Total \$: 19633,3 (Artículos: 1)

Este documento puede ser impreso (con las facilidades que ofrece Microsoft Word) para usos de control interno y/o para que posteriormente se emita la factura electrónica como se explicó en la paso “Recuperar Venta y Emitir Factura” de la sección “Emisión de Factura (diferida)”.